
План адаптационных мероприятий персонала на производстве

Введение в должность производится в четыре этапа.

Длительность каждого этапа: одна неделя.

I этап (первая неделя) – начальный период

Задача: детальное ознакомление с деятельностью предприятия.

За день до выхода на работу

HR-менеджер созванивается с кандидатом и сообщает о принятии решения в пользу кандидата. Назначает день для встречи с сотрудником для следующего:

1. Сбора необходимых документов.
2. Информирования сотрудника о деятельности организации.
3. Ознакомления с информацией о порядке и условиях работы.
4. Ознакомления со структурой управления (включая имена ключевых руководителей, расположение отдельных подразделений).
5. Повторного рассказа об условиях работы: рабочий график, отпуска и выходные, льготы для сотрудников

Ответственное лицо — _____

Первый рабочий день

1. Начальник цеха в начале рабочего дня на общем собрании знакомит нового сотрудника с мастером цеха и коллективом.
2. Объяснение распорядка работы.
3. Постановка целей.
4. Создание мотивации – возможности роста заработной платы, повышения квалификации, должностного роста.
5. Ознакомление с производственными функциями и особенностями работы отдела.

Ответственное лицо – _____

Второй–пятый рабочие дни

1. Обсуждение с мастером цеха возможных сложностей производственного процесса.
2. Механизмы решения проблем.
3. Постановка задач на день.

Ответственное лицо – _____

II этап (вторая неделя) – рабочий период

Задача: работа по производственному плану и полноценная обратная связь с сотрудником в конце недели.

Руководитель подразделения оценивает итоги второй недели работы и доводит информацию до нового сотрудника (дает полноценную обратную связь). Дает первичную оценку соответствия заявленных знаний, умений и навыков реальным и дает рекомендации новому сотруднику.

Ответственное лицо – _____

III этап (третья неделя) – период приспособления

Работа по плану.

В конце недели подведение итогов – руководитель подразделения оценивает результаты работы, акцентируя внимание на социально-психологических аспектах: вхождение в коллектив, выстраивание отношений с коллегами, восприятие новой информации, реакция на критические замечания.

Ответственное лицо – _____

IV этап (четвертая неделя) – завершение периода введения в должность

Стабильная работа.

Новый сотрудник осуществляет действия согласно плану на неделю в пределах своей компетенции.

В конце недели руководитель подразделения подводит итоги периода адаптации и доводит информацию до нового сотрудника и службы персонала.

Ответственное лицо – _____

Контрольная точка адаптации

За день до окончания испытательного срока руководитель подразделения представляет в службу персонала заполненную адаптационную карту с обоснованием положительного или отрицательного решения в отношении нового работника.

В свою очередь сотрудник службы персонала проводит беседу с сотрудником, выясняет, все ли пункты адаптационных мероприятий были проведены.

Дополнительно выясняет, соответствует ли его ожиданиям то, что он увидел за время работы на предприятии, есть ли желание продолжать сотрудничать на данном предприятии и что бы он предложил изменить при вводе в должность, какие рекомендации дал бы службе персонала. Соотнеся всю информацию, сотрудник отдела персонала делает вывод о том, прошел ли адаптацию работник производства, и делает соответствующие отметки в программе ведения сотрудников (1С ЗУП). В случае если сотрудник не адаптирован, разрабатываются индивидуальные адаптационные мероприятия.

Приложение № 1

Адаптационная карта

Ф. И. О. нового сотрудника _____

	Мероприятие	Дата	Ответственный	Сотрудник
1	Получение информации о компании			
2	Знакомство с коллективом			
3	Знакомство с рабочим местом			
4	Информирование о графике рабочего времени			
5	Информирование о наличии и расположении мест общественного пользования			

6	Информирование о должностных обязанностях и зоне ответственности			
7	Ознакомление с производственными функциями и особенностями работы отдела			
8	Выполнение поставленных задач			

Дата начала: «__» _____ г.

Дата завершения: «__» _____ г.